

Základní škola  
Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSBCUO/521/2024/Re
Vypracoval:	Martin Falta a kolektiv pedagogů
Schválil:	Martin Falta, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2024
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2024
Účinnost ode dne:	1. 9. 2024

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### I. Úvodní ustanovení

Škola je společenstvím žáků a učitelů, které je otevřeno pozitivním vnějším vlivům, především právům a povinnostem zákonných zástupců žáků.

Činnost školy je v souladu s ustanoveními Úmluvy o právech dítěte.

### II. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Práva žáků školy plně respektují úmluvy o právech dítěte, občanských právech a svobodách.
- Žáci školy mají právo
  - na vzdělání a školské služby podle Školského zákona
  - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
  - na svobodu myšlení, projevu a náboženského vyznání
  - na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí
  - na výchovu, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností
  - na slušné vyjádření svých názorů
  - na ochranu před svévolným zasahováním do svého soukromého života
  - na ochranu před všemi formami sexuálního vykořisťování a zneužívání
  - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
  - na ochranu před psychoaktivními látkami, které ohrožují jeho tělesný nebo duševní vývoj
  - na ochranu osobních údajů, informací o zdravotním stavu a informací o výsledcích poradenské pomoci

Porušení práv žáka (svých či cizích) hlásí žák nejprve třídnímu učiteli, který se pokusí sjednat nápravu. V případě, že k nápravě nedojde, hlásí žák porušení práv řediteli školy.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo
  - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
  - b) volit a být voleni do školské rady
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona
  - e) na informace o škole na základě zákona č. 106/1999/Sb. o svobodném přístupu k informacím
  - f) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

### III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a připravovat na výuku
  - b) dodržovat školní a ostatní řády školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni ve škole i při školních akcích mimo ni
  - c) plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
  - d) dodržovat běžné normy slušného chování a vyjadřování. Při styku s učiteli i žáky se vyvarovat používání nevhodných, hrubých a vulgárních výrazů.
  - e) hrubé chování spolužáků k sobě nebo ostatním okamžitě hlásit zaměstnanci školy
  - f) dbát o pořádek a čistotu ve škole i jejím okolí
  - g) být ve škole a na akcích školy čistě a vhodně oblečeni s ohledem na charakter příslušných činností. Za nevhodné se mj. považují vulgární či urážlivé nápisy v jakémkoliv jazyku nebo doplňky přehnaně zdůrazňující příslušnost k určité skupině obyvatel.
  - h) šetřit školní zařízení, případy úmyslného poškození majetku školy okamžitě a neprodleně hlásit, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami
  - i) vyvarovat se veškerých projevů rasismu, xenofobie a šikanování
  - j) okamžitě hlásit veškeré úrazy, poranění i nehody při činnostech organizovaných školou nebo ve škole příslušnému vyučujícímu, dohlížejícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli, v krajním případě i nepedagogickému zaměstnanci školy, aby mohl být učiněn zápis do knihy úrazů; pokud tak nebude učiněno, nelze poškození posuzovat jako školní úraz, včetně nároků na případné pojistné plnění
  - k) okamžitě hlásit veškeré krádeže nebo poškození osobních věcí žáků ve škole příslušnému vyučujícímu nebo dohledu a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele musí být škodná událost nahlášena v ředitelně nebo kanceláři školy. Pokud tak nebude učiněno okamžitě, nelze poškození posuzovat jako odpovědnost školy, včetně nároků na případné pojistné plnění
  - l) vyvarovat se nevhodných intimních projevů fyzické náklonnosti
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- e) oznamovat škole údaje podle § 28 (např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí
- g) uhradit škody, které úmyslně způsobil žák
- h) v případě nenadálých zdravotních obtíží, které nevyžadují zásah záchranné služby, zajistit dosažitelnost při výuce či školní akci (řešení mimořádných událostí)
- i) v rámci svých možností zajistit žákovi základní pomůcky k plnění školních povinností
- j) zajistit, aby dítě chodilo do školy vhodně a čistě upravené a oblečené

## IV. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim školy

1. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, aby se mohli včas na výuku připravit. Školní budova se pro žáky, kteří začínají vyučování 0. vyučovací hodinu otevírá v 6.55 hodin. Žáci, kteří začínají vyučování 1. vyučovací hodinu, vstupují do budovy od 7.40 hodin. Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku. Dojíždějící žáci mohou čekat na vyučování v šatnách.

Jednotlivé vyučovací hodiny trvají 45 minut a začínají takto:

0. hodina	7:05
1. hodina	8:00
2. hodina	8:55
3. hodina	9:55
4. hodina	10:50
5. hodina	11:45
6. hodina	12:35
7. hodina	13:25
8. hodina	14:15
9. hodina	15:05
10. hodina	15:55

2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, přezují se a odcházejí do tříd. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího. Šatny s odloženými svršky musí být stále uzamčeny.
3. Před zahájením vyučovací hodiny se žák připraví na vyučování a na lavici ponechá pouze věci nezbytné k práci v hodině. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále pod kontrolou, pokud je musí odložit, např. při hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
4. Po zvonění na hodinu sedí již všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.
5. Každý žák má ve třídě své místo, které mu třídní učitel nebo učitel příslušného předmětu určil. Místo není dovoleno bez vědomí učitele měnit.
6. Při přechodu mimo svou kmenovou učebnu odcházejí žáci ze své třídy se zvoněním na hodinu do učebny, ve které budou mít výuku.
7. Po návratu z nemoci či jiné dlouhodobé nepřítomnosti se žák omlouvá vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny, a co nejrychleji si doplní učivo a dle pokynu vyučujícího i chybějící známky.

8. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a neveřejných prostor školy bez vyzvání zaměstnance školy. Nesmí se pohybovat v prostoru před ředitelnou a využívat schody od ředitelny k jídelně bez dovolení pracovníka školy.
9. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků i mimo třídu. Žáci, kteří mají objednanou svačinu ve školní jídelně, si ji mohou o přestávce před druhou a třetí vyučovací hodinou odebrat ve školní jídelně (při cestě tam i zpět se nikde zbytečně nezdržují). O přestávkách žáci nepřecházejí zbytečně do prostoru šaten ani do jiných poschodí. Po dobu polední přestávky je žákům umožněn pobyt v šatnách, kde je nad nimi zajištěn dohled, nebo mohou opustit školní budovu (v tomto případě za ně škola nezodpovídá). Žáci se v této době nemohou zdržovat v učebnách. Žáci se pohybují tak, aby neohrozili zdraví (své i lidí okolo) ani majetek.
10. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Za žáka, který toto pravidlo poruší, nese škola zodpovědnost. Žák, kterému je nevolno, odchází domů se souhlasem třídního učitele pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
11. Po skončení vyučování je žák odveden do šaten vyučujícím, kde se zdržuje pouze po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
12. Větrání tříd (s okny dokořán) se provádí zásadně v přítomnosti učitele. Zvláště v zimním období se větrá krátce. O přestávkách jsou okna uzavřena nebo s pootevřenou ventilací.
13. Provoz školní družiny je od 6:00 do 16.30 hodin, případné změny jsou uvedeny na nástěnce u vstupu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu a ohlášení se rodičů či jiných zástupců žáka, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.
14. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí před zahájením činnosti před školní budovou (před učebnou) a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do budovy (učebny). Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
15. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní doprovodí do šaten. Žáky nepřihlášené do školní družiny, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede vyučující přímo na oběd.
16. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka omluvit do tří kalendářních dnů písemně nebo telefonicky, po návratu do školy písemně pomocí systému Edupage, nebo v omluvném listu v diáři.
17. Omluvenku předloží bez vyzvání žák třídnímu učiteli (případně zastupujícímu třídnímu učiteli) ihned po návratu do školy. Pokud žák nepředloží písemnou omluvenku nejpozději do tří pracovních dnů po svém návratu do školy, bude jeho nepřítomnost považována za neomluvenou. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti.

Škola může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až jeden týden uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění na dobu delší jednoho týdne podávají rodiče škole písemnou žádost. Žák si před plánovanou absencí zjistí, jaké učivo si má doplnit.

Předem známou nepřítomnost žáka jsou jeho zákonní zástupci povinni omluvit dopředu. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel a výchovný poradce formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání a upozorní na povinnosti stanovené zákonem. O jednání provede zápis. Stejně postupuje třídní učitel i v případě časté nepřítomnosti nasvědčující

zanedbávání školní docházky i případné nevěrohodnosti důvodu omluvy.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy na návrh výchovného poradce školní výchovnou komisi, v které dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zasedá ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci. O jednání provede zápis výchovný poradce. O výsledcích je neprodleně informován OSPOD (Orgán sociálně právní ochrany dětí).

Absence se stává neomluvenou, jestliže

- a) není řádně omluvena zákonným zástupcem do tří pracovních dnů po návratu žáka do školy
- b) žák opustí budovu školy bez předchozí omluvenky
- c) žák se nedostaví na odpolední vyučování bez předchozí omluvenky
- d) žák chybí ve škole z důvodu záškoláctví (např. porušení léčebného režimu)
- e) třídní učitel na základě důvodného podezření nepravdivosti omluvenky odmítne přijmout omluvenku zákonného zástupce (v tomto případě bude zákonnému zástupci umožněno vysvětlení nepřijetí absence)

Ředitel školy může žáka uvolnit z vyučování (např. z tělesné výchovy - dále jen Tv) na základě vyjádření příslušného lékaře, pokud jde o žáka se ZPS na základě vyjádření posudkového lékaře. Úlevy z Tv jsou poskytovány rovněž na základě stanoviska lékaře. Stanovisko lékaře předává žák třídnímu učiteli ihned po vzniku potřeby úlevy nebo uvolnění z Tv. Uvolnění žáci mohou opustit školu, pokud po Tv nenásleduje další vyučovací hodina. Jestliže hodinou Tv je zahajována výuka, pro uvolněné začíná výuka až další hodinu. V ostatních případech se necvičící účastní hodin Tv.

Ředitel školy může povolit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti rodičů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán je možný i z jiných závažných důvodů.

18. Žákům není dovoleno bez svolení pracovníka školy manipulovat s elektronickými a elektrickými zařízeními školy (např. kopírovací stroje, počítače, televize, interaktivní tabule a vypínače).
19. Žákům není dovoleno používat školní elektrickou síť k napájení jakýchkoliv přístrojů, zejména elektroniky (krom míst tomu určených). Také není dovoleno jakékoliv spotřebiče od elektrické sítě odpojovat.

## **B. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu**

1. Žáci zdraví slušně ve škole všechny dospělé osoby.
2. Žáci jsou povinni nosit žákovský diář a na požádání jej vydat učiteli. Do soukromé části diáře smí učitel nahlédnout jenom se svolením žáka.
3. V rámci docházky do školy a na akce školy je žákům zakázáno
  - a) vnášení, držení, distribuce a užívání nikotinových a tabákových výrobků, alkoholu, návykových a psychoaktivních látek (například energetické nápoje a další povzbuzující látky). Toto se týká i věcí, které lze zaměnit se zakázanými. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

b) vnášení věcí ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, nože, zapalovače, ...) a jejich atrapy

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je oprávněna tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá psychoaktivní a nikotinové látky.

4. Při vyučovacích hodinách (kromě hodin, kdy vyučující povolí aktivní práci s mobilními telefony) budou mobilní telefony či podobná elektronická zařízení vypnuty a uloženy v aktovkách. Ve výjimečných případech (očekávání důležitého hovoru) požádá žák před vyučovací hodinou vyučujícího o možnost nechat telefon zapnutý. V případě porušení tohoto nařízení žák odevzdá mobilní telefon či elektronické zařízení na místo určené vyučujícím, které si vyzvedne se souhlasem vyučujícího na konci vyučovací hodiny. Žáci mají v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů zákaz pořizovat fotografie a nahrávky bez souhlasu fotografovaných a nahrávaných osob.
5. Na tělesnou výchovu, pracovní vyučování a předměty praktického zaměření nosí žáci cvičební, resp. pracovní oděv a obuv podle pokynů učitele. Starají se, aby oděv a obuv byly pravidelně čištěny. Je zakázáno používat tutéž obuv pro cvičení na hřišti i v tělocvičně, a to i v hodinách mimoškolní tělesné výchovy. Ozdobné, pro tyto činnosti nevhodné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky, náhrdelníky, velké náušnice, prsteny, piercing, aj.) žáci buď do školy vůbec nenosí, anebo je odloží a svěří do úschovy vyučujícímu.
6. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu zařízení a dbají pokynů jejich pracovníků.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřními řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit i žáky, kteří při první hodině chyběli. Žák stvrzuje své poučení podpisem na souhrnném Poučení žáka o bezpečnosti.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení chování žáka, včetně hodnocení jeho chování na vysvědčení.
9. Rozchody v průběhu akcí jsou dovolené, pokud zákonný zástupce žáka souhlasí písemnou formou.

### **C. Vykonávání žákovských služeb**

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
2. Službu ve třídě vykonávají obvykle dva žáci. Služba se mění obvykle v týdenních intervalech. K základním povinnostem této služby patří zejména stírání tabule bezprostředně po vyučovací hodině a péče o pořádek ve třídě. Po skončení vyučování služba třídu překontroluje, zda jsou zvednuté židle, zavřená okna a případně upozorní na nepořádek ve třídě.
3. Služba v šatně (v rámci šatnových kójí) se řídí pokyny třídního učitele.
4. Třídní učitel může zřídit i další pomocné služby na konkrétní činnosti.

## **D. Další organizační pokyny**

1. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu hodin z organizačních důvodů. Případné změny v rozvrhu hodiny jsou oznamovány prostřednictvím systému Edupage (nebo jinou formou dle individuální domluvy s učitelem).
2. Žáci se stravují v době určené rozvrhem hodin. Před vstupem do jídelny se řadí v pořadí, ve kterém přišli, a respektují pokyny pracovníků provádějících dohled.
3. Pro žáky platí zákaz odkládání jízdních kol, gyroskopických vozítek a dalších obdobných předmětů v budově školy.
4. Koloběžky se ukládají pouze na předem určené místo, škola nenesе žádnou zodpovědnost za ztrátu či poškození.
5. Kola se uzamykají na příslušných místech před budovou školy, škola nenesе žádnou zodpovědnost za ztrátu či poškození.
6. Žáci sami dbají na své zdravotní potřeby.
7. Potvrzování dokladů a průkazek pro žáky provádí sekretářka školy každý den do 8 hodin a o velké přestávce (9:40 – 9:55).
8. Na všech školních akcích se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a provádějí pouze činnosti, které mají dohledem povolené.
9. Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí, náboženských sekt a ani jejich propagace.
10. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Tato oblast je samostatně řešena Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č. j. ZSBCUO/523/2024/Re, která je součástí Školního řádu jako jeho příloha.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz.
2. Škola neposkytuje náhradu za ztracené věci, které se nenacházely na místě k tomu určeném. Pokud si žáci nechají jakékoliv věci v šatně po skončení vyučování, přes noc či přes víkend, škola za jejich ztrátu neručí.
3. Provozní řád šatních skříněk
  - a) Žák je povinen použít šatní skříňky k odkládání svrchního oblečení, obuvi, cvičebního úboru a výtvarných potřeb. Šatní skříňky nejsou vhodné k odkládání peněz, mobilních telefonů, jiných cenných věcí a potravin.
  - b) Škola zapůjčuje žákovi/žákyni šatní skříň včetně jednoho kusu klíče ke skříňce. V případě ztráty klíče hradí žák nezbytnou výměnu celé zámkové vložky z důvodu bezpečnosti, a to podle aktuální ceny za tuto službu.
  - c) Výměny skříněk mezi žáky jsou nepřípustné.
  - d) Žák si uzamyká skříňku vlastním klíčem před začátkem vyučování a před odchodem ze školy. V případě neuzamčení skříňky škola neodpovídá za ztrátu věcí.

- e) V případě, že si žák klíč zapomene, může na základě předložení žákovského diáře a kontroly zapsané přidělené skříňky, být tato skříňka pracovníkem školy (školník, sekretářka, hospodárka,...) odemčena.
- f) Ztrátu nebo poškození klíče, poškození skříňky nahlásí žák v kanceláři školy. Za úmyslně poškozenou skříňku bude požadována po zákonném zástupci finanční náhrada. Každý, kdo nalezne klíč, který patří k šatní skříňce, je povinen jej předat neprodleně v kanceláři školy.
- g) Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků, nebo úmyslné poškození je zakázáno. Před pololetními a hlavními prázdninami žáci skříňky vyklidí a nechají je otevřené pro provedení úklidu. Věci, které zůstanou po začátku letních prázdnin v šatnách, budou zlikvidovány.
- h) Škola si vyhrazuje právo kdykoli skříňku otevřít, např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu, zajištění hygieny apod.
- i) Zákonní zástupci mohou provádět kontrolu obsahu šatní skříňky dle domluvy s třídním učitelem, popř. vedením školy.

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Oblast hodnocení žáků je samostatně řešena Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. ZSBCUO/522/2024/Re, které jsou součástí Školního řádu jako jeho příloha.

## **VIII. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem**

### **A. Oblast působnosti**

Tato pravidla se použijí v případech, kdy škola poskytuje distanční vzdělávání. V případě prezenční výuky se nepoužije. Školní řád se použije při distanční výuce v tom rozsahu, v jakém neodporuje těmto pravidlům.

### **B. Pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve škole**

1. Pokud z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření, anebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Škola nemá povinnost vzdělávat žáka, pokud např.
  - a) ředitel vyhlásí „ředitelské volno“ (§ 24 odst. 2 školského zákona)
  - b) žákům je nařízena karanténa, ale nejde o většinu žáků třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy poskytuje vzdělávání distančním způsobem
  - c) není možná osobní přítomnost většiny žáků třídy, ale z jiného důvodu, než je krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví
  - d) způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání



### **C. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při distančním vzdělávání**

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání.
2. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti.
3. Škola zajišťuje distanční vzdělávání následujícími způsoby dle potřeby a vhodnosti
  - a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
  - b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
  - c) individuálními konzultacemi žáků s pedagogickými pracovníky
  - d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
  - e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
  - f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
  - g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem

### **D. Práva žáků**

1. Žáci mají právo na poskytování distanční výuky v situacích podle bodu B. 1) tohoto Dodatku, resp. § 184a odst. 1 školského zákona.
2. Žáci mají právo na přizpůsobení způsobu vzdělávání jejich podmínkám.
3. Žáci mají právo na poskytování podpůrných opatření školou.

### **E. Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat, a to v míře odpovídající okolnostem.
2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujícího, např. na pokyn vyučujícího zapnout kameru nebo ztlumit zvuk.
3. Žáci, a u mladších žáků jejich zákonní zástupci, umožní škole přístup k výsledkům své práce za stanovené vzdělávací období k posouzení dosažené úrovně vzdělávání.
4. Žáci, kteří jsou přítomni v prostorách školy, jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybavení ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem podle pokynů zaměstnanců školy.

### **F. Práva zákonných zástupců**

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace týkající se distančního vzdělávání. Zejména mají právo na informace
  - a) že škola přechází na vzdělávání distančním způsobem nebo naopak že se vrací do režimu prezenční výuky. Škola informuje zákonné zástupce s největším možným předstihem.
  - b) jak bude probíhat synchronní a asynchronní vzdělávání
  - c) o výsledcích vzdělávání žáka
2. Zákonní zástupci mají právo na uzavření smlouvy o výpůjčce pomůcek nebo určitého vybavení, s jehož pomocí se žák vzdělává distančním způsobem, pokud má škola tyto pomůcky, resp. vybavení, k dispozici.

## **G. Povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit plnění povinné školní docházky žáka při distančním vzdělávání. Zákonný zástupce je zejména povinen zprostředkovat žákovi vzdělávání distančním způsobem a zajistit mu dle svých možností co nejvhodnější prostředí pro synchronní a asynchronní výuku. Vhodným prostředím se rozumí takové prostředí, kde žák může v klidu pracovat se třídou s fungujícím internetovým připojením.
2. Zákonný zástupce je povinen udržovat kontakt se školou prostřednictvím dostupných komunikačních prostředků /telefon, internet, pošta, vývěsní tabule či schránky na budově školy. Konkrétní způsob komunikace dohodne škola se zákonným zástupcem.
3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

## **H. Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Škola uplatňuje jak formativní hodnocení, tak i sumativní hodnocení, tedy hodnocení klasifikačním stupněm v případné kombinaci se slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno komplexní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Nabytím účinnosti tohoto dokumentu se ruší Školní řád č. j. ZSBCUO/665/2022/Re včetně všech jeho dodatků.
2. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.
3. Školní řád je vyvěšen v prostoru před sborovnou školy.
4. Zaměstnanci školy byli se Školním řádem seznámeni 27. 8. 2024.
5. Školní řád doplňují předpisy o BOZ PO, provozní řády odborných učeben, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a případné další vnitřní směrnice školy.
6. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností. O těchto změnách jsou neprodleně informováni žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy. Každá takováto změna podléhá schválení Školskou radou.

.....  
ředitel školy