

Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332, příspěvková organizace VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	ZSBCUO/547/2025/Re
Vypracoval:	Mgr. Martin Tomik, zástupce ředitele
Vydal:	Martin Falta, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2025
Řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1 Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

2 Výdej jídla

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy:

- Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:00 h. do 13:45 h. Výdej do jídlonosičů a pro cizí strávníky od 10:45 h. do 11.00 h. (obědy nelze vydávat do skleněných nádob). Jídla vydávaná do jídlonosičů jsou určena k okamžité spotřebě, bez skladování.
- Výdej svačin probíhá první a druhou přestávkou ve vyučování. Nejpozději do 10:00 h.
- Výdej snídání před vyučováním od 7:00 do 7:45.
- Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- Pokud si strávník zapomene doma čip nebo ISIC kartu, může si náhradní kartičku vyzvednout u vedoucí školní jídelny nebo může nově použít i mobilní telefon s nahanou kartou.
- Povinností zákonného zástupce žáka a zaměstnance školy je odhlásit si oběd v době nemoci, nebo se předem domluvit na jeho odběru za plnou cenu.
- Zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně informovat vedoucí školní jídelny o změně údajů
v Přihlášce ke stravování (změna třídy, účet, ze kterého jsou zasílány peníze, kontaktní údaje na zákonného zástupce atd.)

3 Odhlašování stravy

Osobně, telefonicky či e-mailem na jidelna@zsbcuo.cz nejpozději den předem do 13.00 h. nebo prostřednictvím objednávkového systému nejpozději 2 stravné (pracovní) dny předem do 9.00 hodin.

První den nemoci je možné oběd odhlásit nejpozději do 7:00 h, nebo odebrat oběd od 10:45 h. do 11:00 h. do jídelny.

Stravování žáků a zaměstnanců v době prázdnin je automaticky odhlášeno, v případě zájmu o odběr oběda je nutné se individuálně přihlásit.

Obědy v době konání školních výletů a akcí školy odhlašují rodiče.

Odhlašování strávníků - zaměstnanců:

1. Telefonicky nebo osobně lze odhlásit nejdéle do 7:00 h. příslušného dne.
2. Zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna a dovolené atd. oběd odhlásit.
3. Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a současně neodpracuje minimálně 3 hodiny, zaplatí oběd v plné ceně.

Částka za odhlášené obědy je přičtena zpět na konto strávnicka. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Bezpečnost, diskriminace, patologické jevy a zacházení s majetkem školy:

- a) Zaměstnanci školní jídelny a žáci školy, budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla, odnášet na vyhrazené místo použité nádobí a nepoškozovat zařízení školní jídelny.
- c) Žáci jsou povinni se chovat slušně, nekřičet a neběhat! Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- d) Žáci jsou povinni uposlechnout pokyny všech zaměstnanců školy a školní jídelny. Žák za opakované a hrubé porušení kázně v jídelně a povinností stanovených školským zákonem (§ 31 školského zákona 101/2017 Sb.), může být ze stravování vyloučen.

4 Přihlášení nových strávníků

- a) Přihlášení probíhá osobně, nebo po telefonické domluvě na čísle 734 798 200 nebo e-mailem jidelna@zsbcuo.cz
- b) E-mailem přihlašujeme pouze nové žáky školy. Pro přihlášení e-mailem je potřeba zaslat oskenovanou Přihlášku ke stravování, která je ke stažení na webových stránkách školy. Na základě těchto informací bude strávnickovi založen účet a budou mu (jeho zákonnému zástupci) e-mailem sděleny podklady k platbě a základní informace o stravování v naší školní jídelně. Strávník je přihlášen k odběru obědů až po proběhnutí platby.
- c) K vyzvedávání obědů si musí strávník zakoupit bezkontaktní ISIC kartu (čip v případě cizích strávníků). V případě zakoupení chipu se chip stává majetkem strávnicka. Jeho vrácení je možné nejpozději do dvou let od jeho zakoupení a chip musí být nepoškozený a čistý.
- d) ISIC kartu (čip) mají děti navštěvující družinu připraven první školní den ve ŠD, děti, které ji nebudou navštěvovat, dostanou ISIC kartu (čip) první školní den u své třídní učitelky.
- e) Pro přihlášení během již probíhajícího školního roku je potřeba dostavit se osobně do kanceláře školní jídelny.
- f) Cizí strávníci se přihlašují osobně v kanceláři ŠJ, kde obdrží veškeré informace ohledně odebírání obědů.

5 Objednávkový systém

- a) Všechny děti, pokud to není individuálně domluveno se zákonnými zástupci jinak a pokud mají na kontě dostatek peněz, mají objednány obědy na všechny dny v následujícím měsíci, kromě prázdnin a dnů ředitelského volna.
- b) Svačiny si musí strávník objednat sám.
- c) Změny v objednávce je možno provést na www.strava.cz. Číslo jídelny 0246; uživatel: příjmení.jméno strávníka (bez diakritiky); heslo přidělí vedoucí ŠJ.
- d) Všechny děti mají automaticky přihlášeny obědy číslo 1. Pro změnu je třeba označit jídlo č. 2 (nebo oběd odškrtnutím odhlásit) a informace odeslat kliknutím na zelenou ikonu ODESLAT, jinak se objednávka neuloží.

6 Způsob úhrady stravného

- a) Platby za stravné se posílají bezhotovostně
- b) Číslo účtu: **2300985955/2010** variabilní symbol: číslo žáka přiděleného vedoucí ŠJ
- c) Částka: cena oběda x počet dnů v příslušném měsíci
- d) Platby za stravné je nutné uhradit nejpozději k 25. předchozího měsíce
- e) Pokud není na účtu strávnicka 25. dne předchozího měsíce dostatek peněz, je strávníkovi přihlášena na nový měsíc takový počet obědů, na který mu stačí výše konta
- f) Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, může být dítě úplně vyloučeno ze stravování. (dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35)

7 Cena oběda

- a) Děti:
 - 7-10 let: 30,-Kč
 - 11-14 let: 34,-Kč
 - 15 a více 39,-Kč
- b) Cizí stravníci:
 - 98,-Kč (cena potravin 43,- Kč, mzdová režie 31,-Kč, provozní režie 20,-Kč, kalk. zisk 4,-Kč)
- c) Zaměstnanci školy:
 - 43,- Kč (cena potravin)

V době nemoci dítěte je možné obědy odebírat po předchozí domluvě v kanceláři ŠJ za plnou cenu = cena potravin konkrétní věkové kategorie dítěte + mzdová (31,-Kč) + provozní režie (20,-Kč).

Přeplatky se po ukončení školního roku vrací na účet strávnicka uvedený na Přihlášce ke stravování. Rodiče žáků, kteří přecházejí na jinou školu, případně ukončí školní docházku dříve než na konci 9. třídy, jsou povinni tuto skutečnost ohlásit v kanceláři Školní jídelny.

Platby strávníků, kteří ukončili docházku, a které se vrátí zpět na účet školní jídelny z důvodu nedoručitelnosti, zůstávají na účtech strávníků a podléhají ustanovení zákona č. 40/1964 Sb. občanského zákoníku (§100 a 101). ŠJ si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtuje do tržeb.

8 Organizace dohledu v místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

- b) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- c) Dohlížející pracovníci
 - aa) regulují osvětlení a větrání;
 - bb) vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
 - cc) sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří roztřídí nádobí. Seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - dd) poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení.
- d) Běžný úklid zajišťují v jídelně uklízečky, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.
- e) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 7 dnů předem.
- f) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždění. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby neumožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

9 Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

- Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale žák si jej přinese sám.
- Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na žáky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. Neplatí tedy pro všechny, kdo do jídelny chodí (např. zaměstnanci či cizí strážníci).
- Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).
- Jídla nelze kombinovat (žák si nemůže brát jídlo z jídelny a své jídlo najednou).
- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strážník.
- Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.
- Školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky (pokud se s rodiči dobrovolně nedohodne jinak).

10 Závěrečná ustanovení

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1. 9. 2025

Je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ a na internetu – stránkách ZŠ www.zsbcuo.cz

Ruší se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem organizace.