

Základní škola
Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	ZSBCUO/1315/2026/alh
Vypracoval:	Martin Falta a kolektiv pedagogů
Schválil:	Martin Falta, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2026
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2026
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu

Ředitel školy vydává tato pravidla jako součást školního řádu podle § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

I. Zásady hodnocení

- Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Je srozumitelné, objektivní, pedagogicky zdůvodněné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka.
- Žák a zákonný zástupce jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáka, zejména prostřednictvím školního informačního programu EduPage, třídních schůzek a individuálních konzultací.
- Výsledky vzdělávání žáka se na vysvědčení hodnotí klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Slovní hodnocení škola převede do klasifikace v případech stanovených právními předpisy, zejména pro účely přijímacího řízení.
- Hodnocení zahrnuje rovněž přiměřené sebehodnocení žáka. Žák se učí vyjádřit, co se mu daří, v čem se potřebuje zlepšit a jaké kroky pro své zlepšení zvolí.

II. Kritéria hodnocení prospěchu a chování

1. Hodnocení prospěchu

Stupeň	Charakteristika
1 – výborný	Žák učivo ovládá bezpečně, samostatně je aplikuje a pracuje tvořivě.
2 – chvalitebný	Žák učivo ovládá v podstatě uceleně, dopouští se pouze menších nedostatků.
3 – dobrý	Žák má v učivu dílčí mezery, při aplikaci znalostí občas potřebuje pomoc učitele.

4 – dostatečný	Žák má závažnější mezery v učivu, samostatně pracuje s obtížemi a vyžaduje soustavnější pomoc.
5 – nedostatečný	Žák učivo nezvládl v požadovaném rozsahu a nedokáže je aplikovat ani s pomocí učitele.

Při hodnocení předmětů s převahou praktického, výchovného nebo uměleckého zaměření se přihlíží zejména k míře osvojení dovedností, samostatnosti, tvořivosti, vztahu k činnosti, bezpečnosti práce a individuálním předpokladům žáka. V tělesné výchově se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka.

Výsledná známka se nemusí určovat prostým aritmetickým průměrem známek.

2. Hodnocení chování

Stupeň	Charakteristika
1 – velmi dobré	Žák dodržuje pravidla chování; případná méně závažná porušení jsou ojedinělá a žák usiluje o nápravu.
2 – uspokojivé	Žák se opakovaně dopouští méně závažných nebo závažnějších porušení pravidel a jeho chování narušuje vzdělávání nebo bezpečnost. Žák má neomluvenou absenci nejvýše 10 vyučovacích hodin.
3 – neuspokojivé	Žák se dopouští hrubého nebo opakovaného porušování pravidel, vážně ohrožuje bezpečnost nebo významně narušuje vzdělávání. Žák má neomluvenou absenci více než 10 vyučovacích hodin.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, rozumové vyspělosti žáka, okolnostem případu, míře zavinění a dosavadnímu působení školy a rodiny.

2. Slovní a celkové hodnocení

Slovní hodnocení vyjadřuje úroveň dosažených výsledků vzdělávání žáka, jeho pokrok, přístup ke vzdělávání a doporučení pro další rozvoj. Při převodu slovního hodnocení na klasifikaci škola vychází z kritérií uvedených v této části pravidel.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) nebo nehodnocen(a), a to podle § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

III. Získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení získávají vyučující průběžně během celého pololetí, zejména pozorováním, ústním nebo písemným zkoušením, praktickými činnostmi, projekty a dalšími výstupy žáka.
- O výsledku hodnocení je žák informován bez zbytečného odkladu. Výsledky písemných prací a praktických činností oznámí vyučující zpravidla do 14 dnů.
- O písemné práci trávající déle než 25 minut vyučující žáky předem informuje. V jednom dni mohou žáci konat zpravidla pouze jednu takovou práci.
- Vyučující vede průkaznou evidenci hodnocení žáka. Písemné práce, které jsou podkladem pro klasifikaci, uchovává po dobu nezbytnou pro přezkoumání hodnocení.
- Údaje o prospěchu se sdělují pouze žákovi, jeho zákonnému zástupci a oprávněným zaměstnancům školy, kromě případů ústního přezkoušení.

IV. Výchovná opatření

1. Pochvaly a jiná ocenění

Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci.

Udělení pochvaly nebo ocenění škola oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Kázeňská opatření

Kázeňskými opatřeními jsou:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Uložení kázeňského opatření a jeho důvody škola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Opatření se ukládá individuálně podle závažnosti, četnosti a okolností porušení pravidel. Kázeňská opatření jsou udělována bez zbytečných odkladů.

3. Příklady přestupků

Napomenutí třídního učitele může být uděleno zejména za:

- opakované pozdní příchody (tři pozdní příchody)
- nepřipravenost na vyučování
- vyrušování při výuce
- porušování pravidel slušného chování
- znečišťování školy nebo jejího okolí
- drobné porušení pravidel bezpečnosti
- opakované neoznačení příchodu do školy (pět neoznačení)
- propagaci politických stran a hnutí, náboženských sekt a nepovolenou reklamu

Důtka třídního učitele může být udělena zejména za:

- opakované porušování pravidel po předchozím napomenutí
- úmyslné poškození cizí věci
- fyzické nebo hrubé slovní napadení spolužáka
- nebezpečné porušení pravidel bezpečnosti
- nedovolený odchod z výuky v budově školy
- porušení pravidel GDPR
- neomluvenou absenci

Důtka ředitele školy může být udělena zejména za:

- opakované porušování pravidel po předchozí důtce třídního učitele
- šikanu nebo kyberšikanu
- krádež
- vandalství

- hrubé projevy rasismu nebo xenofobie
- fyzické nebo hrubé slovní napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- svévolné opuštění školy v průběhu výuky
- donesení, propagaci, distribuci nebo užívání návykových látek
- soustavné obcházení systému evidence příchodu žáka do školy

Uložení kázeňského opatření nebo snížené známky z chování samo o sobě nezakládá automatickou neúčast žáka na školní akci. Škola případnou neúčast posoudí individuálně s ohledem na povahu akce, konkrétní bezpečnostní rizika a po projednání se zákonným zástupcem. Pokud se žák nebude účastnit plánované školní akce z výše uvedených důvodů, škola zabezpečí náhradní vzdělávání a dohled.

V. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje jeho individuální vzdělávací potřeby, poskytovaná podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení.
- Vyučující volí přiměřené způsoby ověřování znalostí a dovedností. Informace z doporučení školského poradenského zařízení sděluje třídní učitel nebo výchovný poradce pouze vyučujícím, kteří je nezbytně potřebují pro vzdělávání a hodnocení žáka.
- Žákům se nesdělují diagnózy ani citlivé informace o jiných žácích. Třídní učitel může obecně vysvětlit principy individuální podpory ve vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitel školy na žádost zákonného zástupce rozhodnout o použití slovního hodnocení.
- Mimořádně nadaného žáka může ředitel školy za zákonných podmínek přeřadit do vyššího ročníku na základě vykonané zkoušky.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce.

VI. Opravné, komisionální a zahraniční zkoušky

- Opravné zkoušky konají žáci za podmínek stanovených školským zákonem. Jsou komisionální a konají se v termínu určeném ředitelem školy; žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná a o zkoušce se pořizuje protokol.
- Při plnění povinné školní docházky v zahraničí, individuální výukou v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky škola postupuje podle § 38 školského zákona a § 18 až § 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Zákonný zástupce dokládá plnění povinné školní docházky způsobem stanoveným právními předpisy.
- Rozsah, termín a organizaci zkoušky stanoví ředitel školy podle formy plnění povinné školní docházky a školního vzdělávacího programu.

VII. Závěrečná ustanovení

- Tato pravidla jsou součástí školního řádu.
- Pravidla schvaluje školská rada.
- Pravidla jsou zveřejněna na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Zaměstnanci a žáci jsou s pravidly prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou informováni o jejich vydání a obsahu.
- Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2026

V Ústí nad Orlicí dne 28. 8. 2026

Mgr. Martin Falta
ředitel školy